

FORMATION



Le management au service d'un projet

18, avenue Jean Jaurès
35400 Saint-Malo
07 87 12 13 17
contact@explor-avenir.fr





Public ciblé

salariés d'une entreprise ou d'un établissement appartenant à une même entité.



Prérequis

Avoir complété en amont de la formation une évaluation prédictive.



Durée

deux journées - 12 heures



Lieu

dans l'établissement demandeur ou au centre de formation



Tarif

1000 € TTC par jour soit 2000€ TTC



Date

à déterminer



Délai d'accès

inscription trois semaines avant le début de la formation – signature du devis avec acompte de 30%



Accessibilité handicap

Les établissements scolaires étant des ERP, les personnes en situation de handicap peuvent accéder à la formation et être accueillies dans de bonnes conditions.

Le centre de formation est lui aussi accessible aux personnes en situation de handicap. Un entretien préalable avec la personne en situation de handicap est prévu pour un accueil dans les meilleures conditions possibles.

Intervenante

Docteur en sciences pharmaceutiques

Certifiée du titre de dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation

Coach professionnel accrédité ICF niveau 2 et coach d'orientation

Formée en neurosciences et en gestion mentale

Caroline Collin de La Bellière a été

🔍 Directrice de la production et des achats aux Laboratoires SVR pendant 3 ans : gestion de ses équipes, envoi en formation, motivation, ...

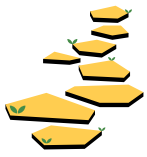
🔍 Enseignante pendant 9 ans : niveau collège, lycée, BTS

🔍 Chef d'établissement pendant 11 ans. Elle a accompagné ses employés (55 de droit public et 15 de droit privé) dans leur gestion de carrière, géré leur parcours de formation et pratiqué les entretiens triennaux. Elle a également accompagné de nombreux jeunes dans leur parcours post 3ème, post bac et universitaire.

🔍 Coach professionnelle formée par Coaching Ways et accrédité niveau 2 par ICF, spécialité en coaching scolaire et d'orientation

Elle est fondatrice et présidente d'Explor'Avenir et actuellement la seule «assimilée salariée » de sa structure.

Explor'Avenir a pour objet le coaching, la formation, l'accompagnement des personnes dans leur avenir professionnel.



Objectifs pédagogiques

- o Connaître le rôle et les qualités d'un manager
- o Se connaître pour comprendre son type de management
- o Savoir fixer des objectifs
- o Savoir expliquer et communiquer
- o Savoir déléguer (faire participer ses collaborateurs, assurer leur suivi et débriefer ensemble)
- o Savoir remotiver
- o Savoir dire non
- o Savoir encourager, féliciter
- o Savoir recadrer
- o Savoir gérer les entretiens professionnels
- o Savoir gérer les imprévus
- o Savoir gérer les conflits



Méthodes pédagogiques mobilisées

Outils de management : écoute active, pyramide de Maslow, matrice d'Eisenhower, quadrant d'Ofman, gestion du temps, tableau de suivi...



Livrable

une fiche de conseils

Attestation de formation et certificat de réalisation



Valeurs ajoutées

Formation concrète, pratique - Permet de développer son empathie et sa capacité d'attention à l'autre pour favoriser le dialogue et la confiance réciproque



Evaluation

Auto-évaluation au cours de la journée - analyse constructive - analyse statistique de satisfaction - attestation de présence



Modalités de financement

Entreprise - Opco



Contenus de la formation

Journée 1 : Se connaître pour exercer le métier de manager

- 1ère partie : Qu'est-ce qu'un bon manager ?
 - Rôle du manager
 - Qualités
- 2ème partie : Et moi, qui suis et quel manager je suis ?
 - Quel est mon fonctionnement ?
 - Quelles sont mes valeurs, mes attentes, mes sensibilités ?
 - Quel est mon type de management ?

Journée 2 : outils de management

- 1ère partie : Comprendre qui sont nos collaborateurs
 - Quelles sont leurs personnalités ?
 - Quels sont leurs besoins ?
 - Les écouter, les encourager, les recadrer, les motiver
 - Trouver la bonne posture face à chacun
-
- 2ème partie : outils d'aide au management
 - Fiche de poste
 - Répartition des tâches
 - Calendrier d'équipe
 - Gestion de conflits
 - Suivi d'activité
 - Gestion du temps
 - Gestion de projets
 - Mener un entretien professionnel